

Global Wineries werft aan !

Wij

Global Wineries is een succesvolle en vooruitstrevende speler in de wereld van wijnen en gedistilleerde dranken. Ons bedrijf importeert en distribueert wijnen en distillaten vanuit de hele wereld. Elke dag schrijven wij een nieuwe pagina van ons boeiende verhaal en om dit mee vorm te geven zijn we op zoek naar een allround administratief bediende.

Jij

- Je zorgt voor de ondersteuning van de verkoopadministratie
- Je bent verantwoordelijk voor de stockopvolging en doet bestellingen bij leveranciers
- Je houdt de commerciële gegevens up to date
- Je wordt betrokken bij de logistieke processen (transport en douane)
- Je staat in voor algemene administratieve taken

Jouw profiel

- Je genoot een bachelorsopleiding, bij voorkeur in een administratieve richting of kan terugblikken op enkele jaren relevante ervaring
- Je hebt een goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands en een sterke basis Frans en Engels (contacten leveranciers)
- Je werkt vlot met MS Office (Word & Excel)
- Je hebt oog voor detail en bent organisatorisch sterk
- Je kan zelfstandig werken
- Je hebt affiniteit met wijnen en een basiskennis is een pluspunt
- Je bent flexibel en houdt van werken in een dynamische team

Wat we bieden

- een gevarieerde functie in een dynamische werkomgeving
- Marktconform salaris, aangevuld met extralegale voordelen
- Fulltime (38u per week)

Interesse ?

Stuur uw CV met motivatiebrief naar Christel@globalwineries.com